



Excel Perfectionnement / Distanciel 2 jours / Formation Collective

14 heures

Distanciel

	Objectifs	Optimiser l'utilisation d'Excel dans des applications complexes. Des TP sont prévus tout au long de la formation et chaque objectif sera évalué à travers des exercices pratiques, des études de cas afin d'assurer la compréhension et l'application des compétences acquises.
	Public / Prérequis	Tout public (salariés, demandeurs d'emploi ou particuliers) Bonne connaissance de l'environnement Windows/Excel
	Points forts	• Formateur expert • Nombreux TP prévus • Possibilité de soumettre au formateur une problématique personnelle
	Documents	• Un livret d'accueil • Un support de cours complet, rédigé par le formateur vous est offert • Un certificat de réalisation avec les acquis
	Matériel / Logiciels	• La formation se déroule en distanciel
	Prise en charge & Qualité	- Déclaration d'activité Organisme de Formation n°93 04 00706 04 - Certifié en conformité aux critères du décret Qualité France Travail - Certifié qualité OPQF reconnue par le CNEFOP - Centre habilité PCIE – Certification ICDL éligible au CPF - Centre certifié QUALIOP – Processus Qualité N°2410_CN_05478-V2

Programme de formation

EXCEL : NOTIONS AVANCEES

• Manipulation et dextérité • Fonction recherche/remplacer avec les caractères génériques • Protection des cellules et des feuilles classeur • La valeur cible • Formules matricielles pour les calculs avancés • Formules avancées • Imbrication des fonctions INDEX et EQUIV • Consolidation des tableaux • Graphiques avancés • Publipostage Excel > Word • Tableaux croisés dynamiques • Automatisation des tâches • Macros Excel