



**Formanosque**  
FORMATION INFORMATIQUE

## PROGRAMME DE FORMATION MICROSOFT EXCEL

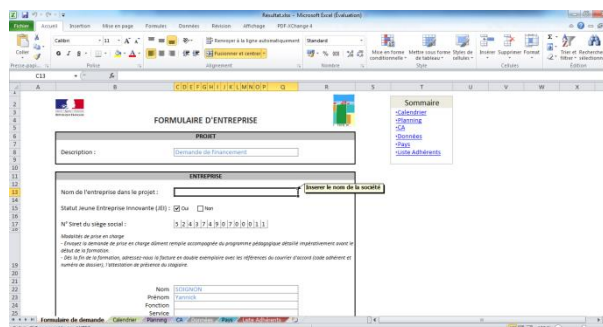
<b>Tarifs salariés</b>	INTER-entreprises 497€/jour/personne INTRA-entreprise (sur mesure) 897€/jour (FD, nous consulter)
<b>Objectifs</b>	Mettre en forme des tableaux, de les filtrer, trier, mettre en forme, gestion des conditions de mise en forme. Nous travaillerons sur les formules. Nous exploiterons les résultats sous différentes formes de graphique. Nous retravaillerons des chaînes de caractères issues d'export (problème de format des nombres, de dates et heures). Nous introduirons également la notion de TCD.
<b>Pré-requis</b>	Etre à l'aise avec les outils informatiques, maîtriser les commandes de Windows, gestion des fichiers et dossiers dans l'explorateur Windows.
<b>Modalités de suivi et d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Démonstration sur vidéoprojecteur et exercices pratiques en continu tout au long de la formation.</li><li>• Une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée et les résultats est délivrée en fin de stage.</li></ul>
<b>Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pour les formations INTER-entreprises, une salle de formation est à votre disposition, ordinateur sur demande, support de cours PDF distribué en début de formation.</li><li>• Les feuilles d'émargement seront à signer par ½ journée.</li><li>• Dans le cas de FOAD, vous aurez des TP à accomplir chez vous. Le formateur sera disponible pour une assistance téléphonique, par email ou en accès à distance.</li></ul>



# PROGRAMME DE FORMATION

## INTRODUCTION ET PARAMETRAGES

- Inventaire des notions de base
- Personnalisation d'Excel : les options à connaître
- Format des cellules : nombre, séparateur de milliers, monétaire, personnalisé
- Mise en forme de tableaux : bordure, motif de fond, style automatiques, largeur de colonne
- Outil de reproduction de mise en forme existante : pinceau
- Fonction recherche / remplacer : rarement utilisée et pourtant tellement utile
- Mise en page, saut de page, en-tête et pied de page
- Impression
  - Orientation du papier, marge, aperçu avant impression
  - Définir le nombre de pages en largeur, hauteur
  - Définir une zone d'impression
  - Répéter l'en-tête d'un tableau sur chaque page
  - PDF
- Manipulation et dextérité (Avancé)
  - Dextérité de manipulation au clavier : sélection / suppression / ajout de colonne et de ligne au clavier. Appel des fonctions les plus utilisés au clavier.
  - La fonction recherche / remplacer avec les caractères génériques



Mois	M€	M€	M€	M€	Moyenne du CA	Répartition du CA	> 12e du mois	Primes	TOTAL en Y
Janvier	17 750	28 830	39 870	106 470	35 490 €	9%	Oui	5 223,10 €	198 501,40 €
Février	17 750	27 000	40 000	104 750	34 917 €	9%	Oui	5 223,10 €	194 881,40 €
Mars	18 000	30 000	40 000	108 000	36 000 €	7%	Oui	6 000 €	204 000,40 €
Avril	12 000	50 000	79 125	131 125	43 042 €	11%	Oui	6 756,24 €	139 240,40 €
Mai	20 000	40 000	40 000	100 000	33 000 €	9%	Oui	5 200,00 €	105 120,40 €
Juin	13 000	17 000	70 000	100 000	34 000 €	9%	Oui	5 100,00 €	102 120,40 €
Juillet	13 251	50 000	30 000	113 251	37 750 €	9%	Oui	5 562,55 €	111 120,40 €
Août	8 000	15 000	20 000	43 000	14 333 €	4%	Oui	0,00 €	61 120,40 €
Septembre	13 000	20 000	51 424	84 424	28 141 €	7%	Oui	0,00 €	85 541,40 €
Octobre	20 000	30 000	40 000	90 000	31 667 €	6%	Oui	0,00 €	91 120,40 €
Novembre	25 000	35 000	43 126	103 126	34 375 €	8%	Oui	5 156,34 €	103 240,40 €
Décembre	20 000	45 000	80 000	145 000	50 000 €	12%	Oui	7 000,00 €	139 120,40 €
<b>TOTAL</b>				<b>1 227 546</b>				<b>46 010,04 €</b>	<b>1 127 361,40 €</b>

Code TVA	Taux TVA
Code TVA 1 : 5.50%	Code TVA 1 : 5,50%
Code TVA 2 : 19.80%	Code TVA 2 : 7,00%
	Code TVA 3 : 19,80%

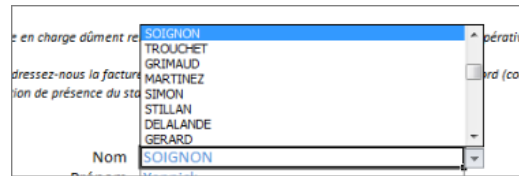
  

Articles	Code TVA	Taux TVA
Chaussettes	1	5,50%
Fenêtres	2	7,00%
Gros œuvre	1	19,80%
Café	1	19,80%

## FORMULES ET MISES EN FORME

- Formules SOUS-TOTAUX (1 - 9), NB.SI, ARRONDI, NBCAR
- Travail sur les dates et les heures
- RECHERCHEV (VLOOKUP) formule de recherche d'une valeur dans un autre tableau

- Lier des fichiers par des formules
- Mise en forme conditionnelle (police ou fonds de cellules dépendants de certains critères)



- Les références fixes avec le signe \$
- Menu déroulant avec liste
- Les formulaires : cases à cocher
- Filtres et tris
- Tableaux croisés dynamiques (TCD)
- Fonctions logiques conditionnelles de valeur de cellule (SI, ET, OU, VRAI...)
- Gestion de chaînes de caractères : découpe, concaténation, récupérer une partie de la cellule (STXT, DROITE, GAUCHE, le symbole &)

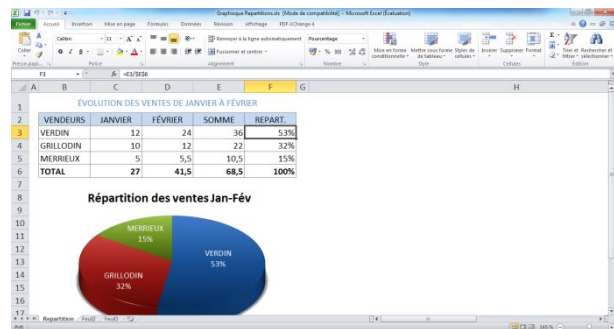
ECHÉANCIER SUIVI DES FACTURES

Dans la colonne COMPTE À REBOURS, indiquez le nombre de jour avant échéance  
 Dans la colonne "LETTRE DE RAPPEL" indiquez s'il faut envoyer une lettre de rappel aux clients qui n'ont pas réglé 15 jours avant la date d'échéance

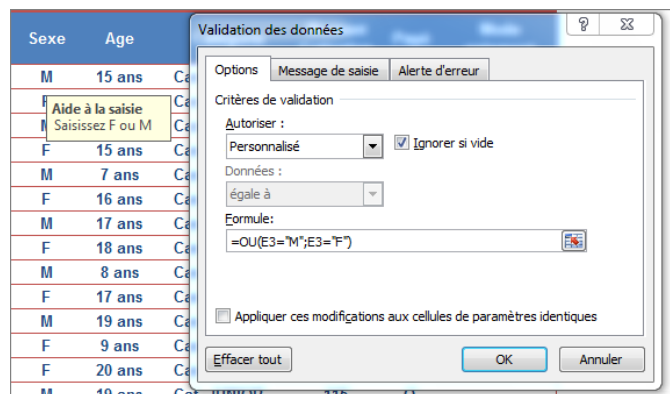
DATE DU JOUR : 05/10/2012

N°FACT	CLIENT	DATE FACTURE	DATE ÉCHÉANCE	COMPTE À REBOURS	LETTRE DE RAPPEL	DATE DE PÈLEMENT
BL1012	Jean Aunoir	10/02/2013	20/02/2013			
BR0513	Raouf Salvolare	10/02/2013	10/03/2013			
STR568	Marco Roubiare	10/02/2013	27/02/2013			
ENT789	Vozzek Enbols	11/02/2013	27/02/2013			
NEL518	Mireille Picaous	11/02/2013	28/02/2013			
JON819	Che Matante	11/02/2013	15/03/2013			
HAR124	Rémi Aucou	12/02/2013	27/02/2013			
LED106	Sonia Badgamme	12/02/2013	15/03/2013			
WYH009	Jean Caisse	12/02/2013	27/02/2013			
CAS471	Johnny Cash	12/02/2013	15/03/2013			

- Regroupement de données : petit + en ligne ou colonne
- Protéger des données de cellules (formules ou autre texte) pour éviter la saisie malencontreuse d'autres utilisateurs
- Exploitation de données brutes à partir d'un fichier texte non formaté, importation temps réel dans Excel
- Les graphiques : histogrammes, courbes, secteurs, personnalisation 3D, axes, légendes, échelles, séries...
- Scénario Valeur cible pour les analyses de simulation : faire le raisonnement à l'envers d'une formule existante.



- Validation d'entrées : protéger des cellules pour éviter de modifier vos formules
  - Format de contrainte de saisie
  - Introduction aux macros Excel (avancé-sur demande)
- Apprendre à lire et modifier quelques fonctions VBA



**Au cours de cette formation, un temps est réservé pour travailler sur votre projet. Le formateur vous guidera pour que vous puissiez devenir autonome après la formation. Venez avec vos idées sur le papier, vos tableaux sur lesquels vous souhaitez travailler.**